



COMMUNE DE GOESDORF

Vacance d'un poste

d'expéditionnaire administratif (m/f) (degré d'occupation : 100%)

L'administration communale de Goesdorf se propose d'engager un fonctionnaire communal (m/f) de la carrière C1 - expéditionnaire administratif.

Seront admis à concourir les candidats (m/f) qui ont passé avec succès l'examen d'admission définitive dans la carrière de l'expéditionnaire administratif.

La réussite à l'examen de promotion dans cette carrière pourrait constituer un avantage.

Préférence sera par ailleurs donnée aux candidats pouvant se prévaloir d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des registres d'état civil, de l'indigénat et de la population (législations, logiciel GESCOM ...).

Les candidats sont invités à adresser leur demande, pour **le 24 février 2020 à 16 :00 heures** au plus tard, au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Goesdorf, 1, op der Driicht, à L-9653 Goesdorf.

Les demandes doivent obligatoirement être accompagnées des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation ;
- Une notice biographique (CV) avec photo récente, mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement ;
- Un extrait récent de l'acte de naissance ;
- Un extrait récent du casier judiciaire ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Des copies des diplômes, certificats d'études et de qualification professionnelle ;
- Un document constatant la réussite à l'examen d'admission définitive prévu pour la carrière de l'expéditionnaire administratif ;
- Le cas échéant, une preuve de réussite à l'examen de promotion dans la carrière visée.

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus au secrétariat communal de Goesdorf (tél. : 83 92 70).

Le collège des bourgmestre et échevins,
Jean-Paul MATHAY, bourgmestre,
Claude GILSON, échevin,
Marc KEILEN, échevin